



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 2. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości			
4. Tytuł zadania publicznego	Wspomnienia „Dążąc do rozwoju rzemiosła”			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.09.2017	Data zakończenia	09.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Cech Rzemiosł Metalowych i Elektrycznych Ul. Wojska Polskiego 78 70-482 Szczecin NIP 852-18-36-024 REGON 000758820		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Uroczyste spotkanie ma na celu uczczenie tych wspólnie przeżytych lat, wspomnienie tego, co razem przeszliśmy dążąc do rozwoju rzemiosła i organizacji rzemieślniczej. Dziś możemy z dumą stwierdzić, że to, co zapoczątkowali nasi poprzednicy przetrwało do dnia dzisiejszego i jest pieczołowicie pielęgnowane. W tak ważnym dla nas momencie warto wspomnieć rodzimą historię. Rzemiosło to najstarsza dziedzina ludzkiej działalności. Początki rozwoju polskiego rzemiosła to czasy piastowskie. Pierwsze cechy zaczęły powstawać już w XIII wieku, a jak zaczęło się u nas przedstawia nasi zaproszeni już emerytowani rzemieślnicy, którzy w tamtych czasach pieczołowicie dążyli do jego rozwoju. Zorganizowana wystawa fotograficzna pozwoli przypomnieć sobie początki powstania rzemiosła i samych rzemieślników, którzy swoimi rękoma tworzyli swoje dzieła.

Część oficjalną uroczystości rozpocznie msza święta w Kościele Rektoralnym przy Szkołach Salezjańskich w Szczecinie, podczas których zostanie poświęcony nowy sztandar Cechu. Po mszy zaplanowana jest Akademia z powitaniem gości zaproszonych, prelekcją o rzemiośle oraz przedstawienie historii Cechu.

Podczas Akademii nastąpi uroczyste odznaczenie nowego sztandaru Złotym Medalem im. Jana Kilińskiego oraz wbite zostaną gwoździe na drzewcu sztandaru.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Przy realizacji tego zadania zakładamy:

- poznanie nowych rzemieślników
- poznanie wartości rzemiosła
- rozwijanie kontaktów i współpracy
- wspólne i przyjemne spędzenie wolnego czasu
- nawiązanie ściślejszej relacji rodzin rzemieślniczych z parafią
- przekazanie ciekawych i wiarygodnych informacji na temat rzemiosła w zachodniopomorskim
- promocje środowiska rzemieślniczego

2. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł,

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

				wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Materiały edukacyjno – promocyjne	1.000,00 zł	1.000,00 zł	
2	Zakup materiałów dekoracyjnych	400,00 zł	400,00 zł	
3	Zakup materiałów biurowych	1.500,00 zł	1.500,00 zł	
4	Catering	4.000,00 zł	4.000,00 zł	
5	Zakup akcesoriów na poczęstunek	200,00 zł	200,00 zł	
6	Funkcjonowanie biura	400,00 zł		400,00zł
7	Praca wolontariuszy	2.000,00 zł	2.000,00 zł	
	Obsługa finansowo- księgową	500,00		
Koszty ogółem:		10.000,00 zł	9.600,00 zł	400,00 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
Cech Rzemiosł Metalowych i Elektrycznych.....
w Szczecinie
.....
STARSZY CECHU
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)



Cech Rzemiosł Metalowych i Elektrycznych
w Szczecinie
Al. Wojska Polskiego 78
70-482 Szczecin
tel. 91 423 15 22
NIP 852-18-36-024, REGON 000758820

Data 12-06-2017r

Murzyński

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.